

A CASA DO SIMULADO



MINISSIMULADO 128/360
INFORMÁTICA





SIMULADO – 128/360

INFORMÁTICA

INSTRUÇÕES

- TEMPO: 30 MINUTOS
- MODALIDADE: CERTO OU ERRADO
- 30 QUESTÕES



COMPOSIÇÃO DO SIMULADO

- 30 Questões de Informática



DEMAIS SIMULADOS NO LINK
ABAIXO



[CLIQUE AQUI](#)

REDE SOCIAL



[CURTA NOSSA PÁGINA](#)

MATERIAL LIVRE

Este material é **GRATUITO** e **pode ser divulgado e compartilhado**: A Casa do Simulado a autoriza. A venda desse material é proibida!

IMPORTÂNCIA DO TREINO
DIÁRIO

É de conhecimento de todos que fazer questões é um dos melhores métodos de absorção de conteúdo, em contrapartida nem todos podem dispendir tempo para se organizar e realizar questões com a frequência necessária para manutenção dos conceitos. Todo dia haverá um minissimulado novo, se não puderem fazer todos os dias, ao menos no final de semana treine, a equipe da Casa do Simulado deseja a todos bons estudos.

Acerca de sistema operacional e do ambiente Microsoft Office 2010, julgue os itens a seguir.

1. No Word 2010, as informações de um documento podem ser protegidas/desprotegidas, por meio de senha, de modo a restringir/permitir a determinados usuários os processos de formatação e de edição do texto. Por meio dessa opção, é possível atribuir funções específicas apenas aos usuários aos quais foi concedida permissão.
2. Antes de iniciar um processo de revisão de um texto no Word 2010, deve-se marcar a opção Controlar Alterações, no menu Revisão, para que o trecho apagado ou alterado seja destacado no texto.
3. A fim de evitar incompatibilidades no uso do sistema, não é permitida a instalação de diferentes sistemas operacionais em um computador que possui dois discos rígidos ou um único disco dividido em partições.

Julgue os próximos itens, no que se refere a ferramentas e aplicativos de Internet e a noções básicas de segurança da informação.

4. Um firewall permite detectar e bloquear acessos a anexos de emails suspeitos, bem como detectar e desativar vírus que contaminaram um computador ou uma rede.
5. Assinaturas digitais são recursos que substituem a biometria e garantem que o documento possa conter uma imagem com assinatura gráfica ou rubrica do remetente.
6. O recurso de gerenciamento de direitos de informação do Microsoft Outlook (IRM) é utilizado para restringir

permissões relativas a encaminhamento, impressão ou cópia de mensagens.

Acerca de sistema operacional e do ambiente Microsoft Office 2010, julgue o item a seguir.

7. Antes de iniciar um processo de revisão de um texto no Word 2010, para que o trecho apagado ou alterado seja destacado no texto, deve-se marcar a opção Controlar Alterações, no menu Revisão.

Julgue o próximo item, no que se refere a ferramentas e aplicativos de Internet e a noções básicas de segurança da informação.

8. Um firewall permite detectar e bloquear acessos a anexos de emails suspeitos, bem como detectar e desativar vírus que contaminaram um computador ou uma rede

Considerando que uma organização possua uma intranet com servidor web e servidor de correio eletrônico, julgue os itens a seguir.

9. Se o navegador web da organização utilizar um certificado digital autoassinado, nem o navegador Google Chrome nem o Internet Explorer serão capazes de acessar o referido serviço web por meio do protocolo HTTPS.
10. Se o usuário da organização desejar configurar o cliente de correio eletrônico Microsoft Outlook para acessar o servidor de emails da organização, ele deverá escolher uma senha de até doze caracteres, devido às restrições de políticas de segurança de senhas do Microsoft Outlook.
11. Tanto no caso do servidor web como no do servidor de correio eletrônico, é necessário haver um serviço DNS para converter nomes em endereços IPs.

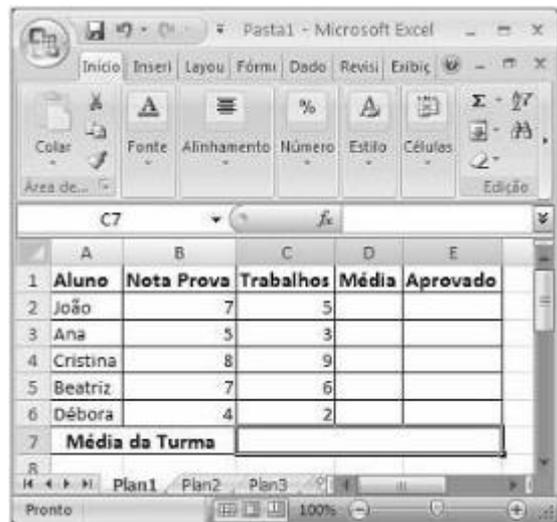
Julgue os próximos itens, referente a técnicas avançadas de busca de arquivos no Windows 7.

12. Atributos como tamanho e data de criação do arquivo são parâmetros que o usuário pode utilizar no Windows 7 para procurar arquivos no disco local.
13. O Windows 7 não possui serviço de indexação de arquivos.
14. Ao se apagar um arquivo usando simultaneamente as teclas "Shift" e "Delete", o arquivo será movido para a lixeira do Windows 7.

	A	B	C
1	mês de referência	valor medido (R\$)	valor pago (R\$)
2	janeiro	100.000,00	80.000,00
3	fevereiro	150.000,00	150.000,00
4	março	200.000,00	180.000,00
5	abril	220.000,00	200.000,00
6	maio	180.000,00	150.000,00
7	total	850.000,00	760.000,00
8	diferença		90.000,00

Com base na planilha acima, gerada no programa Excel, julgue os itens seguintes.

15. Ao se inserir uma coluna entre as colunas A e B, o valor da diferença não se altera, passando a ser registrado na célula D8.
16. Para se calcular, na célula C8, a diferença entre o total medido e o total pago, uma opção de comando a ser digitado é =SOMA (B2:B7)-SOMA(C2:C7).
17. Ao se mesclar a célula C8 com B8, o valor 90.000,00 some, pois esse comando mantém a informação da célula B8.



A figura acima mostra uma planilha do Excel 2010, na qual constam notas de alunos de uma turma escolar. Considerando essa figura, os conceitos relativos ao ambiente Windows e os modos de utilização de aplicativos nesse ambiente, julgue os itens seguintes.

18. Considere que a nota da prova tenha peso três e que os trabalhos tenham peso um. Nessa situação, a fórmula correta para calcular a média de João é $= (3 * B2 + C2) / 4$.
19. Para colocar os nomes dos alunos em ordem alfabética é suficiente pressionar a ferramenta .
20. É correto afirmar que o arquivo apresentado na figura foi salvo com o título Notas na Pasta1.
21. Considere que o usuário tenha salvado e fechado o arquivo correspondente à planilha indicada na figura. Nessa situação, é possível abrir esse arquivo por meio da opção documentos recentes, presente no menu Iniciar do Windows.

22. É possível automatizar a resposta relativa à aprovação do aluno João, quando sua média for maior que 5, utilizando-se da função lógica SE para compor a fórmula =SE (D2 > 5;"sim";"nao").

Com relação à organização, segurança e gerenciamento de informações, e aos procedimentos associados à Internet e intranet, julgue os itens subsecutivos.

23. Para copiar um texto de um sítio da Internet, o usuário deve salvar, em seu computador, a página com o conteúdo desejado.
24. Sítios de busca, como o Google e o Yahoo, apresentam ferramentas e opções para que o usuário encontre artigos acadêmicos ou livros específicos.
25. É importante salvar o arquivo periodicamente durante a sua edição e, após a sua conclusão, armazená-lo em mídia distinta da original, a fim de criar um becape das informações e evitar a perda do conteúdo.
26. No Windows, um meio de organização dos arquivos é salvá-los em subpastas criadas por categorias, como, por exemplo, as subpastas Aprovados e Reprovados na pasta Turma A.
27. Em um computador no qual esteja instalado o sistema Windows, é obrigatório que o usuário utilize o Internet Explorer como navegador de Internet.

Com relação à figura acima, que mostra uma janela do Word 2010 com um texto em processo de edição, julgue os itens seguintes.

28. Ao se clicar o botão  , será iniciada, no texto em edição, uma busca automática por erros ortográficos em língua portuguesa, com apresentação ao usuário de sugestões de correção à medida que os erros forem sendo detectados pelo corretor do Word.
29. Caso todas as letras do texto em edição tenham o tamanho de fonte 11, para mudar o tamanho de fonte da palavra Estado para 14, é suficiente realizar o seguinte procedimento: selecionar a referida palavra; clicar em  , que faz parte da ferramenta  o que fará surgir uma lista de números; na lista de números que surgir, clicar o número 14.
30. Ao se aplicar um clique duplo sobre a palavra Médica, no título do texto mostrado, essa palavra será selecionada. Se, em seguida, for clicado o botão  , será aplicado negrito a essa palavra. A formatação em negrito será removida se, na sequência, for clicado o botão  .

FOLHA DE RESPOSTAS

ANOTAÇÕES:	Questão	Resposta
	01	
	02	
	03	
	04	
	05	
	06	
	07	
	08	
	09	
	10	
	11	
	12	
	13	
	14	
	15	
	16	
	17	
	18	
	19	
	20	
	21	
	22	
	23	
	24	
	25	
	26	
	27	
	28	
	29	
	30	

GABARITO

Questão	Resposta	ANOTAÇÕES:
01	C	
02	C	
03	E	
04	E	
05	E	
06	C	
07	C	
08	E	
09	E	
10	E	
11	C	
12	C	
13	E	
14	E	
15	C	
16	E	
17	E	
18	C	
19	E	
20	E	
21	C	
22	C	
23	E	
24	C	
25	C	
26	C	
27	E	
28	E	
29	C	
30	C	



COMO TIRAR O MÁXIMO PROVEITO DE UM SIMULADO

1



LUGAR RESERVADO

ESCOLHA UM LUGAR RESERVADO E SILENCIOSO PARA REALIZAR O SIMULADO. SE MORA COM MAIS PESSOAS, AVISE-AS PARA QUE NÃO INCOMODEM DURANTE A REALIZAÇÃO.

3



BEBA ÁGUA

DURANTE A PROVA, MANTENHA-SE SEMPRE HIDRATADO. ESTUDOS COMPROVAM A EFICIÊNCIA ENTRE A ÁGUA E O BOM DESEMPENHO MENTAL.

5



RETA FINAL

A EQUIPE A CASA DO SIMULADO DESEJAMOS A TODOS UMA BOA PROVA!

2



CRONOMETRE

OBSERVE NO EDITAL DO SEU CONCURSO QUAL SERÁ A DURAÇÃO DO CERTAME E FAÇA O SIMULADO NO TEMPO EQUIVALENTE. APRENDA A DISTRIBUIR O TEMPO ENTRE AS QUESTÕES. NÃO DEIXE PARA DESCOBRIR NO DIA DA PROVA QUAIS TIPOS DE QUESTÕES MERECEM MAIS TEMPO DA SUA ATENÇÃO.

4



BALANÇO

DEPOIS DO TÉRMINO DO SIMULADO, CONFIRA O GABARITO, ANALISE QUAIS SÃO SEUS PONTOS FORTES E OS PONTOS FRACOS PARA O DEVIDO AJUSTE NO SEU CRONOGRAMA DE ESTUDOS.

A CASA DO SIMULADO